Finanční správa České republiky

GFR08939126
ESS

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA (EET)

Č. j.: 88382/26/7423-20290-405266

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

## Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

| | |
|---|---|
| Název správního úřadu: | **Finanční úřad pro Plzeňský kraj** |
| Číslo pracovního místa: | **231012** |
| Název útvaru: | **Oddělení kontrolní II**<br>**Odbor kontrolní**<br>**Sekce Územní pracoviště Plzeň-jih** |
| Místo výkonu práce: | **Plzeň** |
| Platová třída: | **10.** |
| Délka pracovní doby: | **40 hodin týdně** |
| Pracovní poměr na dobu: | **neurčitou** |
| Předpokládaný nástup: | **dle domluvy** |

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

## Náplň práce

- provádění vyhledávací činnosti a daňových kontrol dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- kontrola daně z příjmů fyzických/právnických osob
- vyřizování agendy spojené s elektronickou evidencí tržeb
- vyřizování žádostí, zpracování stanovisek a rozhodnutí
- vedení daňových spisů daňových subjektů podle stanovených pravidel

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní."*

## Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- schopnost provádět daňové kontroly a další kontrolní postupy, včetně vyhledávací a analytické činnosti
- komunikační a vyjednávací dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci a rozhodovat v daňovém a správním řízení

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 2 500 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**

  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

**Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.**

## Informace k podávání přihlášek

**Přihlášky musí být doručeny** správnímu úřadu nejpozději **do 14. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID p9iwj4f***

**Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.**

**K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.**

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 231012 Správce daně – kontrola (EET)“**.

**Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**
**Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.**

## Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Bc. Vladěna Dvořáková, vedoucí oddělení
tel.: 953 128 170, e-mail: vladena.dvorakova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Tereza Rabová, Oddělení personální v Plzni
tel.: 953 110 622, e-mail: tereza.rabova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno
27.11.2026
**Ing. Marcela Cimická**
vedoucí oddělení

Ing. Marcela Cimická
vedoucí Oddělení personálního v Plzni